

Voor de fusiecombinatie Rivez – Zuiderhuis zijn we op zoek naar een ervaren, ondernemende en nauwkeurige

HR Assistent 32-40 uur

Als HR assistent heb je ruimschoots ervaring in het vak, waardoor jij als een zelfstandige professional bijdraagt aan een zorgvuldige en actuele personeels- en salarisadministratie. Je bent vraagbaak voor collega's op het gebied van personele wet- en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en HR- en salarisadministratie.

Je werkt nauw samen met de HR manager, met zijn tweeën zorgen jullie ervoor dat de 170 collega's en de organisatie in zijn geheel kunnen groeien door aandacht voor de juiste medewerker op de juiste plaats en goed werkgeverschap.

Tot je taken en verantwoordelijkheden behoren o.a.

- Verwerken van gegevens mbt in- door- en uitstroom, declaraties en overige relevante mutaties ten behoeve van een correcte personeel- en salarisadministratie;
- Opstellen van correspondentie ten behoeve van een goede vastlegging van gemaakte afspraken
- Aannemen van ziek- en herstelmeldingen, intern betrokkenen informeren, bewaken WVP en signaleren van noodzakelijke acties.
- Is alert op HR ontwikkelingen in wet- en regelgeving en maakt de vertaalslag naar de impact op de organisatie
- Bewaken van tijdslijnen, voortgang en deadlines met betrekking lopende dossiers en projecten
- Bieden van (administratieve) ondersteuning bij de uitvoering van projecten
- Bieden van ondersteuning in het werving en selectieproces
- Verzorgen van rapportages op het gebied van verzuim, verlof, in- door- en uitstroom en wettelijke opleidingsvereisten (WFT)
- Eerste aanspreekpunt voor collega's bij vragen over HR en salarisadministratie via telefoon, e-mail en face-to-face

Wat wij vragen

Je hebt MBO+/HBO niveau en bent in het bezit van een HR gerelateerde opleiding, daarnaast heb je tenminste 3 jaar ervaring in het vak.

Verder ben je ondernemend, initiatiefrijk, analytisch, organisatiesensitief, besluitvaardig, heb je inlevingsvermogen en ben je integer en betrouwbaar.

Wat wij bieden

Een uitdagende functie met voldoende ontwikkelmogelijkheden in een groeiende organisatie. We bieden je veel zelfstandigheid en verantwoordelijkheid met de ruimte voor autonomie. We verwachten ook van je dat je deze pakt. Daarnaast belonen we je inzet met een marktconform arbeidsvoorwaardenpakket. De mogelijkheid tot flexibel werken, vanuit onze kantoren in bijvoorbeeld Helmond, Weert, Veghel en Venlo of vanuit huis.

De organisatie

Rivez Assurantiën & Risicobeheer BV en Zuiderhuis Assurantiën BV hebben vanaf 2022 hun krachten gebundeld. De nieuwe combinatie in het Söderberg & Partners netwerk is goed voor zo'n € 20 miljoen omzet en telt na de samenvoeging 170 medewerkers.

Beide bedrijven zijn allround assurantie-adviesbedrijven voor particulieren en bedrijven en leveren daarnaast financiële diensten op het gebied van hypotheeken en pensioen. Meer informatie over beide bedrijven vind je op www.rivez.nl en www.zuiderhuis.nl

Interesse?

Stuur dan je reactie naar de afdeling HR t.a.v. Linda Knippen-Van Kessel, HR Manager vacature@zuiderhuis.nl Voor meer informatie over de functie kun je telefonisch contact opnemen met Linda op telefoonnummer 0495 45 66 66